



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

PRIMĂRIA COMUNEI JIRLĂU

Strada Râmnicu Sărat nr. 106, Tel: 0239667206, Fax: 0239667130

E-mail: [uat.jirlau@yahoo.com](mailto:uat.jirlau@yahoo.com), [uat.jirlau@gmail.com](mailto:uat.jirlau@gmail.com)

Web: <https://jirlau.ro/>



NR. 1354 / 05.03.2025

## ANUNT

În conformitate cu prevederile art.401, alin.1 lit.q), art.465 alin.1, art. 466 alin.2 lit.a), art.467 alin.7-8, art.469 alin.3,5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, O.U.G 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și art.VII alin.(3) lit.a) din OUG nr.156/2024 și art.VII alin.(7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ și postul temporar vacant din structura instituției.

Primăria Comunei Jirlau, județul Braila, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării postului corespunzător **funcției publice de execuție temporar vacante de consilier, clasă I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului –Serviciul de Asistență Socială.**

### Data desfășurării concursului:

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a dosarelor
- **pentru proba scrisă în data de 20.03.2025, ora 10:00;**
- pentru proba interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data probei scrise;

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 05.03.2025, pe site-ul Primăriei comunei Jirlau, județul Braila și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de concurs se depun în perioada 05.03.2025- 12.03.2025 la sediul Primăriei comunei Jirlau, județul Braila.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de la art.465 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice

[\*] g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;







ROMÂNIA

JUDEȚUL BĂILA

PRIMĂRIA COMUNEI JIRLĂU

Strada Râmnicu Sărat nr. 106, Tel: 0239667206, Fax: 0239667130

E-mail: [uat.jirlau@yahoo.com](mailto:uat.jirlau@yahoo.com), [uat.jirlau@gmail.com](mailto:uat.jirlau@gmail.com)

Web: <https://jirlau.ro/>



g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

#### **Condiții specifice:**

Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, în domeniul Asistentă socială respectiv licențiat în asistentă socială.

#### **Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele:**

- Copia actului de identitate;
- Formulare de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
- Copiile diplomelor de studii și a altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate –nr. pagini;
- Cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Declarația pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de politică politică.

#### **Bibliografia**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;







ROMÂNIA

JUDEȚUL BĂILA

PRIMĂRIA COMUNEI JIRLĂU

Strada Râmnicu Sărat nr. 106, Tel: 0239667206, Fax: 0239667130

E-mail: [uat.jirlau@yahoo.com](mailto:uat.jirlau@yahoo.com), [uat.jirlau@gmail.com](mailto:uat.jirlau@gmail.com)

Web: <https://jirlau.ro/>



- partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-A, titlul I și II ale părții a VI-A din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- Legea 292/2011 asistentei sociale;
- O.U.G 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Atributiile postului Asistentei Sociale :**

- asigură asistarea persoanei cu handicap prin asistenți personali;
- asigură asistenta, consiliere și informarea persoanei cu handicap pe linia conferită de legislația specifică;
- creează, întreține și dezvoltă baza de date aferentă activității;
- colaborează, întreține și dezvoltă baza de date aferentă activității;
- verifică activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav și prezintă semestrial rapoarte consiliului local;
- efectuează anchete sociale preliminare în cazul persoanelor care solicită încadrarea într-un grad de handicap și le pune la dispoziția comisiei județene de expertiză medicală
- efectuează la solicitarea Inspectoratului de stat teritorial pentru persoane cu handicap, anchete sociale privind situația persoanelor cu handicap care beneficiază de ajutor banesc lunar;
- identifică persoanele vârstnice care pot beneficia de drepturi de asistentă potrivit prevederilor legale;
- primește și verifică dosarele de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice;
- întocmește dispoziții de acordare respectiv respingere a ajutorului pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice;
- întocmește borderou privind plata pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice;
- înștiințarea persoanelor a caror dosare au fost aprobate/respinse.
- primește și verifică dosarele de acordare a alocației pentru susținerea familiei;
- efectuează anchete sociale în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei;
- verifică în teren situațiile sesizate pentru clarificarea lor;
- comunică în scris dispoziția primarului privind acordarea, modificarea, suspendarea, încetarea și neacordarea plății alocațiilor pentru susținerea familiei;
- întocmește statele de plată lunare cu acordarea ajutorului social;
- efectuează anchetele sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență în cazurile prevăzute de lege;







ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

PRIMĂRIA COMUNEI JIRLĂU

Strada Râmnicu Sărat nr. 106, Tel: 0239667206, Fax: 0239667130

E-mail: [uat.jirlau@yahoo.com](mailto:uat.jirlau@yahoo.com), [uat.jirlau@gmail.com](mailto:uat.jirlau@gmail.com)

Web: <https://jirlau.ro/>



- întocmeste situația persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social care sunt obligate să efectueze lunar un nr. de ore muncă la acțiuni sau lucrări de interes local stabilit de primarul Comunei;
- preia lunar pontajele de la formațiile de lucru și suspenda dreptul la ajutor celor care nu și-au îndeplinit această obligație;
- întocmeste lunar tabelul cu beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, pe care îl transmite Agenției Județene de ocupare și formare profesională (AJOFM) și AJPIȘ Braila;
- ține evidența persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social care trebuie să prezinte lunar dovada că sunt în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă și nu au refuzat nejustificat un loc de muncă oferit sau nu au refuzat participarea la un program de pregătire profesională;
- eliberează la cerere adeverințe care să ateste calitatea de beneficiar de ajutor social;
- primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației sau stimulentei pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap;

Pentru constituirea comisiilor de concurs și de soluționarea contestațiilor, în baza Dispoziției primarului comunei Jirlau nr. 08/20.01.2025, s-a dispus următoarea componentă:

Pentru comisia de concurs:

1. Purice Theodora Oana – președinte, secretar general UAT Jirlau, jud.Braila;
2. Puiu Gianina – membru, consilier stare civilă Primăria Jirlau, jud.Braila;
3. Dragut Nicoleta – membru, consilier, comp.financiar contabil, impozite și taxe Primăria Jirlau, jud.Braila;
4. Stefanescu Anca Georgiana – secretar, consilier comp.achiziții publice Primăria Jirlau, jud.Braila;

Pentru comisia de soluționare a contestațiilor:

1. Popa Anisoara – președinte, consilier comp.financiar contabil, impozite și taxe Primăria Jirlau, jud.Braila;
2. Udrea Florian Relu – membru, consilier comp.financiar contabil, impozite și taxe Primăria Jirlau, jud.Braila;
3. Tirila Catalin – membru, consilier compartimentul registrul agricol Primăria Jirlau, jud.Braila;

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

-persoana de contact: Purice Theodora Oana

- telefon: 0239667206,

- e-mail: [uat.jirlau@yahoo.com](mailto:uat.jirlau@yahoo.com)



